

COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA

UFFICIO DEL PIANO DI ZONA

AMBITO S/8

DELIBERA DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 6 del 10 gennaio 2013

(seconda convocazione)

OGGETTO: Approvazione Regolamento Contabile per la gestione del fondi unico d'Ambito (FUA)

L'anno 2013 il giorno dieci del mese di gennaio presso l'Aula Consiliare del Comune di Vallo della Lucania sita alla Via Nicodemo, alle ore 16,50 si è riunito, in seconda convocazione, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale S/8, per discutere e deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno, giusta convocazione del 03 gennaio 2013 - prot. n. 93 e successiva comunicazione di differimento della seduta al 09 gennaio 2013, ore 08.00 in prima convocazione e al 10 gennaio '13, alle ore 16.00, in seconda convocazione, contenente anche contestuale integrazione dell'ordine del giorno con gli argomenti di cui ai punti: 1 e 2 dell'Ordine del giorno riformulato, per effetto della comunicazione di differimento e contestuale integrazione dell'Ordine del giorno.

Svolge le funzioni di Presidente il dott. Antonio Aloia, nella qualità di Sindaco del Comune Capofila, giusta deliberazione n. 24 del 27.12.2012.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il dott. Mario Ogliaruso, Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Il Presidente procede all'appello uninominale dei rappresentanti dei Comuni componenti il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S/8.

Alle ore 18.40 è presente, il rappresentante del Comune di Ogliastro Cilento - Assessore : ALITA CORRENTE e i presenti risultano essere TRENTUNO.

Alle ore 19.00 si sono allontanati dall'Aula i seguenti componenti del C.I.:

1. Delegato Provincia di Salerno - Assessore Provinciale COSTABILE SPINELLI;
2. Sindaco del Comune di Castellabate: COSTABILE SPINELLI;
3. Sindaco del Comune di Agropoli: FRANCO ALFIERI;
4. Sindaco del Comune di Montecorice: PIERPAOLO PICCIRILLI;
5. Rappresentante del Comune di Ogliastro: Assessore ALITA CORRENTE

Inoltre, risulta assente dall'Aula:

6. Sindaco del Comune di Serramezzana;

Pertanto, risultano rispettivamente presenti ed assenti i rappresentanti degli Enti come da elenco che segue:

1.	Provincia di Salerno	Assessore Provinciale Costabile Spinelli - delegato (ASSENTE)
2.	ASL SA3	Dott.ssa Marilina Aloia - delegato
3.	Comune di Castellabate	Sindaco Costabile Spinelli (ASSENTE)
4.	Comune di Agropoli	Sindaco Franco Alfieri (ASSENTE)
5.	Comune di Ascea	Assente
6.	Comune di Campora	Consigliere delegato Angelo Rizzo
7.	Comune di Cannalonga	Sindaco Toribio Tangredi
8.	Comune di Casal Velino	Consigliere delegato Giovanni Giordano
9.	Comune di Castelnuovo Cilento	Sindaco Eros Lamaida
10.	Comune di Ceraso	Sindaco Gennaro Maione
11.	Comune di Cicerale	Vice Sindaco delegato Angelo Torrusio

12.	Comune di Cuccaro Vetere	Consigliere delegato Carmine Autunno
13.	Comune di Futani	Sindaco Pompeo Trivelli
14.	Comune di Gioi	Sindaco Andrea Salati
15.	Comune di Laureana Cilento	Sindaco Angelo Serra
16.	Comune di Laurito	Consigliere delegato Nicola Vassallo
17.	Comune di Lustra	Sindaco Giuseppe Castellano
18.	Comune di Moio Civitella	Assente
19.	Comune di Montano Antilia	Sindaco Alberto Del Gaudio
20.	Comune di Montecorice	Sindaco Pierpaolo Piccirilli (ASSENTE)
21.	Comune di Novi Velia	Assente
22.	Comune di Ogliastro Cilento	Assente
23.	Comune di Omignano	Consigliere delegato Francesco Esposito
24.	Comune di Orria	Consigliere delegato Di Fiore Pier Luigi
25.	Comune di Perdifumo	Assessore Nazario Matarazzo
26.	Comune di Perito	Consigliere delegato Pasqualino Cirillo
27.	Comune di Pisciotta	Consigliere delegato Greco Maria Rosaria
28.	Comune di Pollica	Assente
29.	Comune di Prignano	Sindaco Giovanni Cantalupo
30.	Comune di Rutino	Consigliere delegato Giuseppe Tardio
31.	Comune di San Mauro Cilento	Consigliere delegato Giovanni Petillo
32.	Comune di San Mauro La Bruca	Assente
33.	Comune di Salento	Assente
34.	Comune di Serramezzana	Sindaco Anna Acquaviva (ASSENTE)
35.	Comune di Sessa Cilento	Assente
36.	Comune di Stella Cilento	Assente
37.	Comune di Stio	Consigliere delegato Antonio Santangelo
38.	Comune di Torchiara	Sindaco Raffaello Gargano
39.	Comune di Vallo della Lucania	Sindaco Antonio Aloia

PRESENTI n. 25

ASSENTI n. 14

Il presidente illustra la proposta e l'allegato regolamento, rappresentandone l'importanza fondamentale per l'avvio dell'attività di programmazione del neo costituito Ambito S/8,
Nessuno chiede di intervenire.

il presidente invita l'Assemblea ad approvare, per alzata di mano, l'allegata proposta di regolamento Contabile per la gestione del fondi unico d'Ambito (FUA), riferita alla comunicazione da parte di quest'Ufficio n. prot. 299 del 08.1.2013, nella sua stesura definitiva del Testo finale.;
 Componenti presenti n.. 25 (VENTICINQUE)
 Componenti votanti n. 25 (VENTICINQUE)

Con il voto favorevole e unanime, espresso per alzata di mano, dei rappresentanti presenti

IL CORDINAMENTO ISTITUZIONALE AMBITO S/8

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto richiamato in preambolo che qui si intende integralmente riportato;
- 2) di approvare ed adottare in ossequio alla normativa di cui alla Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11, il Regolamento contabile per la gestione del Fondo Unico di Ambito (F.U.A.), nel testo formato da n. 15 articoli ed allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che il predetto Regolamento entra in vigore in data 01 gennaio 2013;

- 4) di rimettere copia della deliberazione relativa alla presente proposta a tutti i Comuni dell'Ambito per quanto di rispettiva competenza;
- 5) di chiedere, per la qualificata urgenza, l'adozione della deliberazione relativa alla presente proposta con carattere di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 6) Di dichiarare, con voto unanime, espresso nelle forme di legge con apposita separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
dott. Mario Ogliaruso

Il Presidente del C.I. Ambito S/8
dott. Antonio Aloia



Publicata in data odierna all'Albo online del Comune di Vallo della Lucania

Li, 16 GEN. 2013

30/2013

Il Messo Comunale
IL MESSO COMUNALE
PANTALEO DI SEVERO

Io sottoscritto Coordinatore dell'Ufficio di Piano

ATTESTO

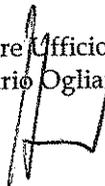
Che la presente deliberazione;

è stata affissa all'Albo pretorio online il 16 GEN. 2013 e vi resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 134, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo n. 267/2000;



Il Coordinatore Ufficio di Piano
dott. Mario Ogliaruso



ALLEGATO n. 1 delle DELIBERA
C.T. AMBITO S/8
n. 6 del 10/01/2013

- PIANO SOCIALE DI ZONA -
- AMBITO TERRITORIALE S/8 -

COMUNE CAPOFILA VALLO DELLA LUCANIA (SA)

Ufficio del Piano di Zona

SEDUTE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 06/01/2013 - 1^
CONVOCAZIONE- E DEL 07/01/2013 - 2^ CONVOCAZIONE -

PROPOSTA DI DELIBERA

ARGOMENTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Oggetto: Approvazione Regolamento contabile per la gestione del Fondo Unico di Ambito (F.U.A.).-

IL SINDACO DEL COMUNE CAPOFILA

Premesso che:

- la programmazione finanziaria dei Piani Sociali Regionali Triennali ruota attorno all'istituzione del Fondo Unico di Ambito (F.U.A.);
- l'art. 10, comma 2 lettere c) e d), della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11, prevede l'istituzione del richiamato fondo che consente di individuare l'Ambito quale unico soggetto gestore, nonché centro di costo e di responsabilità;

Considerato che tale fondo va realizzato attraverso l'istituzione, nel bilancio di previsione del Comune Capofila, di uno o più capitoli dedicati, nei quali far confluire i trasferimenti regionali, le quote di compartecipazione dei Comuni oltre che eventuali e ulteriori risorse di tipologia diversa, tutte a disposizione dell'Ambito per la realizzazione di interventi che rientrano nel Piano Sociale di Zona;

Rilevato che il F.U.A. è gestito in regime di tesoreria unica dal Comune Capofila dell'Ambito, per i servizi previsti dal Piano Sociale di Zona;

Rilevato, altresì, che il Comune Capofila deve provvedere, inoltre, all'istituzione di un conto corrente dedicato sul quale far transitare tutte le risorse costituenti il F.U.A.;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'approvazione di apposito Regolamento che disciplini le modalità di costituzione e di gestione del F.U.A.;

Visto il testo del predetto Regolamento, allegato alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la Legge 08 novembre 2000, n. 328;

Vista la Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11;

Acquisiti in merito alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi interessati;

PROPONE AL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

- 1) di prendere atto di quanto richiamato in preambolo che qui si intende integralmente riportato;

- 2) di adottare ed approvare, in ossequio alla normativa di cui alla Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11, il **Regolamento contabile per la gestione del Fondo Unico di Ambito (F.U.A.)**, nel testo formato da n. 15 articoli ed allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che il predetto Regolamento entra in vigore in data 01 gennaio 2013;
- 4) di rimettere copia della deliberazione relativa alla presente proposta a tutti i Comuni dell'Ambito per quanto di rispettiva competenza;
- 5) di chiedere, per la qualificata urgenza, l'adozione della deliberazione relativa alla presente proposta con carattere di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Attesta, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Vallo della Lucania, li 03 gennaio '13



PROPONENTE
(dott. Antonio Aloia)

Antonio Aloia

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Si esprime parere favorevole.

Vallo della Lucania, li 03 gennaio '13



Il Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune Capofila
(Cataldo Di Santi)

Cataldo Di Santi

Parere favorevole in linea con il regolamento contabile

3/1/2013



COORDINATORE U/Fin. e. P.ellu

[Signature]

Regolamento contabile per la gestione del Fondo Unico di Ambito (FUA)

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Oggetto del presente Regolamento sono i rapporti finanziari e contabili derivanti dalla gestione del Piano Sociale di Zona dei Comuni dell' Ambito Territoriale S/8.

I Comuni dell' Ambito Territoriale S/8 hanno scelto quale forma di associazione intercomunale la convenzione (art. 30 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267), la quale prevede la gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi attraverso la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali nonché delle procedure di gestione amministrativa e contabile.

Art. 2

Comune Capofila e Comuni associati

Il Comune di Vallo della Lucania (SA) è il Comune Capofila dell' Ambito Territoriale S/8 per la gestione unitaria del sistema locale dei servizi socio-assistenziali.

Al Comune Capofila è riconosciuto il ruolo di coordinamento e di raccordo delle attività programmate dal Coordinamento Istituzionale, organo di indirizzo dell' Ambito Territoriale.

I servizi individuati nel Piano di Zona sono gestiti a livello sovra-comunale dall' Ufficio di Piano, con sede nel Comune Capofila, per conto dei Comuni associati.

Art. 3

Fondo Unico di Ambito (FUA)

Il Fondo Unico di Ambito (FUA) costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del Piano di Zona.

Il Fondo Unico di Ambito (FUA) è costituito dalle seguenti risorse finanziarie:

- Fondo Sociale Regionale (FSR);
- fondi propri dei Comuni per le politiche sociali (FC);
- fondi U.E. assegnati al Comune Capofila perché destinati alla gestione dei servizi comuni previsti nel Piano Sociale di Zona;
- fondi della compartecipazione dell'utenza ai costi dei servizi e degli interventi associati;
- altre risorse, provenienti dai finanziamenti aggiuntivi, pubblici e privati;
- fondi A.S.L. finalizzati a realizzare l'integrazione socio-sanitaria.

Art. 4

Fondi nazionali e regionali

I fondi nazionali e regionali, confluenti nel Fondo Sociale Regionale, sono assegnati al Comune Capofila, il quale effettua la relativa gestione, attraverso l' Ufficio di Piano, nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Coordinamento Istituzionale. Il Fondo Sociale Regionale assegnato è destinato all'attuazione dei servizi associati nell' Ambito Territoriale. Le risorse di cui al suddetto fondo sono trasferite al Comune Capofila e sono utilizzate dall' Ufficio di Piano, su indirizzo del Coordinamento Istituzionale, per la gestione associata degli interventi e servizi socio-assistenziali previsti nel Piano di Zona.



Art. 5
Fondi propri dei Comuni associati

I fondi propri dei Comuni associati per la realizzazione dei servizi/interventi previsti dal Piano di Zona sono costituiti dalle risorse che i medesimi Comuni stanziavano nei rispettivi bilanci di previsione annuale, nel rispetto degli importi e delle misure approvate negli atti di programmazione. I Comuni devono destinare al Fondo Unico di Ambito (FUA) risorse proprie non inferiori alla media della spesa sociale sostenuta nell'ultimo triennio. Il totale dei fondi propri dei Comuni associati deve essere comunque non inferiore a €. 7,00 per abitante.

I Comuni devono destinare, altresì, per le spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano risorse proprie non inferiori a €. 0,20 per abitante. I Comuni associati devono versare annualmente al Comune Capofila le risorse preordinate al finanziamento della propria quota di compartecipazione.

Art. 6
Risorse derivanti dalla partecipazione alla spesa degli utenti

Le entrate derivanti dalla partecipazione alla spesa degli utenti per la gestione dei servizi/interventi associati contribuiscono alla formazione del Fondo Unico di Ambito (FUA). Dette entrate sono incassate dal Comune Capofila per le finalità previste dal Piano di Zona.

Art. 7
Fondi A.S.L.

I fondi A.S.L. sono costituiti dalle risorse umane, strutturali e finanziarie della competente A.S.L. finalizzate a realizzare l'integrazione socio-sanitaria. La gestione degli stessi è regolata da specifici provvedimenti concordati in sede di Coordinamento Istituzionale, nonché dalle indicazioni e prescrizioni impartite dalla Regione Campania in merito all'attivazione e/o prosecuzione dei servizi in essere.

Art. 8
Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano è una struttura intercomunale con funzioni tecniche, amministrative e contabili, addetta alla predisposizione della programmazione degli interventi e servizi sociali e alla gestione del Piano di Zona.

L'Ufficio di Piano, come previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 11 del 23/10/2007, si avvale:

- di personale distaccato dai Comuni associati, appartenenti alle Categorie contrattuali C e D, in possesso di adeguata esperienza in materia di servizi sociali e gestione amministrativa e contabile; per quanto attiene al personale appartenente alla Categoria D avrà priorità quello titolare di posizione organizzativa;
- di rapporti di collaborazione (artt. 2222 e seguenti Codice Civile) con professionalità in possesso di adeguata esperienza in materia di servizi sociali e gestione amministrativa e contabile pubblica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- di rapporti di collaborazione esterna di natura coordinata e continuativa con figure professionali in possesso di adeguata esperienza in materia di progettazione sociale.

L'Ufficio di Piano si avvale, tra l'altro, del supporto del Responsabile del Settore Finanziario del Comune Capofila secondo modalità e termini definiti dal Coordinamento Istituzionale.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano redige apposito rendiconto delle spese sostenute per la gestione al termine di ciascun esercizio finanziario.

Art. 9

Risorse Ufficio di Piano

Ciascun Comune partecipa al finanziamento dell'Ufficio di Piano con proprie risorse e con modalità concordate all'interno del Coordinamento Istituzionale.

L'ufficio di piano di zona dell'ambito territoriale S/8 è composto da:

- N. 1 Coordinatore dell'ufficio di piano;
- N. 1 Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune Capofila;
- N. 1 referente amministrativo di cat. D;
- N. 1 referente contabile di cat. D;
- N. 1 istruttore amministrativo di cat. C;
- N. 1 esperto di programmazione sociale e socio sanitaria, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo;
- N. 1 esperto di programmazione dei fondi europei, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo.

Per il funzionamento dell'Ufficio di Piano sono destinate risorse del Fondo Unico di Ambito (FUA) nella misura massima del 10,00% del totale delle risorse gestite in maniera associata.

Art. 10

Sistema Informativo Sociale

Il Sistema Informativo Sociale è un insieme di metodi, strumenti, procedure e tecniche per la selezione, la raccolta, l'archiviazione, l'elaborazione e la restituzione di dati sui servizi socio-assistenziali erogati.

Tali funzioni sono di competenza;

- di N. 1 esperto di programmazione sociale e socio sanitaria, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo;
- di N. 1 esperto di programmazione dei fondi europei, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo.

entrambe previste per il funzionamento dell'Ufficio di Piano di cui al precedente articolo 9.

Art. 11

Servizio di Tesoreria

Le risorse costituenti il Fondo Unico di Ambito (FUA) sono trasferite alla Tesoreria del Comune Capofila e devono intendersi quali fondi vincolati alle attività del Piano di Zona da iscriversi nel bilancio del medesimo Comune.

Il Comune Capofila deve provvedere alla distinta rilevazione delle operazioni di entrata e di spesa connesse alla gestione del Piano di Zona, provvedendo al termine di ciascuna annualità alle operazioni di rendicontazione.

I fondi propri dei Comuni per le politiche sociali (FC) devono essere trasferiti, su richiesta dell'Ufficio di Piano, al Comune Capofila mediante accredito sul conto corrente vincolato presso la Tesoreria del Comune Capofila o Tesoreria Provinciale.



Art. 12 Gestione

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano emette le determinazioni di impegno e di liquidazione facendosi carico della verifica della legittimità della spesa e della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile.

Tali determinazioni sono adottate, secondo le modalità e i regolamenti dell'Ufficio di Piano, e sottoscritte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, numerate progressivamente e trasmesse al Settore Finanziario del Comune Capofila.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano trasmette, con apposito elenco, al competente Responsabile del Comune Capofila, le determinazioni adottate per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Le determinazioni sono, altresì, trasmesse agli altri Comuni dell'Ambito interessati dagli atti medesimi.

Art. 13 Rendicontazione

Al termine di ciascuna annualità del Piano di Zona, il Comune Capofila, attraverso l'Ufficio di Piano, deve provvedere alle operazioni di rendicontazione relative alla gestione del Fondo Unico di Ambito (FUA). La rendicontazione dei fondi nazionali e regionali (FSR), dei fondi provenienti dall'U.E. e delle altre risorse avviene nel rispetto delle indicazioni, della modulistica e dei tempi stabiliti dalle rispettive Amministrazioni che hanno disposto il trasferimento dei finanziamenti.

Il rendiconto finanziario, unitamente alla relazione sulla gestione a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano, è predisposto dal Comune Capofila, attraverso l'Ufficio di Piano, e approvato dal Coordinamento Istituzionale preferibilmente entro il 30 aprile di ogni anno.

La deliberazione di approvazione è trasmessa a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano ai Comuni associati preferibilmente entro il 31 maggio di ogni anno.

Art. 14 Responsabile contabile dell'Ambito

Il Responsabile contabile dell'Ambito Territoriale S/8 è il Responsabile del Settore Finanziario del Comune Capofila, che si avvale dell'Ufficio Ragioneria del Comune medesimo e del supporto del referente contabile di cui al precedente articolo 9.

Il Responsabile contabile dell'Ambito Territoriale S/8:

- cura i rapporti con i Responsabili dei Settori Finanziari dei Comuni associati nonché con i referenti degli Enti sovra ordinati all'Ambito Territoriale;
- predispone tutti gli atti finanziari per la rendicontazione delle risorse del Piano, limitatamente alle competenze sovracomunali.

Art. 15 Disposizioni finali

L'approvazione definitiva del presente Regolamento avviene, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni contenute negli atti di programmazione concordati ed approvati dal Coordinamento Istituzionale e le disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Capofila e sul sito internet istituzionale del Piano di Zona S/8 ed inviato, ad intervenuta approvazione da parte del Coordinamento Istituzionale, a tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale S/8 per quanto di rispettiva competenza.

Art.16 - Recesso

Gli enti sottoscrittori si impegnano a comunicare, a mezzo di lettera a/r, agli altri sottoscrittori l'eventuale recesso dalla presente Convenzione, con un anticipo non inferiore a SEI mesi, al fine di consentire ai soggetti rimanenti di ridefinire i reciproci obblighi ed impegni.

Art.17 - Disposizioni conclusive

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si rinvia alla vigente disciplina generale della Convenzione, di cui all' art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché agli specifici Regolamenti che saranno adottati dal Coordinamento Istituzionale.

Letto, firmato e sottoscritto in Vallo della Lucania, li _____

